

ישיבת מליאה (215/25) יום שני 15/12/2025

1. מ"מ יו"ר המליאה – **מר חיים יפרח**, ממונה מחוז ירושלים, משרד הפנים.
2. מנכ"לית רט"ג – **גב' רעיה שורקי**.
- חברי מליאה נוכחים:**
3. **גב' סיגל גבאי** – מנהלת אגף תכנון, משרד התיירות.
4. **מר שמוליק ידוב**, מנהל מכון דש"א.
5. **ד"ר שרה אוחיון**, אקולוגית ימית.
6. **דן אלון** - מנכ"ל החברה להגנת הטבע.
7. **ד"ר סיגל בלומנפלד** – מנהלת מחוז צפון, המשרד להגנת הסביבה.
8. **מר אלירן שמואל חי** – סגן יו"ר קרן קיימת לישראל - לא נכח.
9. **גב' מירב זרביב** – סמנכ"לית מינהל חינוך טכנולוגי.
- הצטרפו לישיבת המליאה:**
10. **מר שלמה דולברג**, נציג המרכז שלטון המקומי.
- מוזמן קבוע:**
- מבקר הרשות, **רו"ח גלי גנה**.
- משתתפים קבועים מטעם ההנהלה:**
- **רעיה שורקי**, מנכ"לית.
- **גיא אילון**, סמנכ"ל.
- **עו"ד אופיר בר טל**, יועמ"ש.
- **שלומי ישי**, מנהל חטיבת מנהל וכספים.
- **יוסי ורצברגר**, מנהל אגף תיאום ובקרה.
- **פרופ' דרור הבלנה**, מדען ראשי.

סדר היום:

1. הצגת עקרי תוכנית עבודה 2025 – רעיה שורקי, מנכ"לית, מנהלי חטיבות.
2. הצגת תקציב 2025 – שלומי ישי, רונית מורן.

- פרוטוקול המליאה מיום 17/11/2025 מאושר.
- חיים יפרח נבחר כמ"מ יו"ר לישיבה זו.

הצגת עקרי תוכנית עבודה 2025 – רעיה שורקי, מנכ"לית, מנהלי חטיבות.

פתיחה – מצ"ב מצגת

רעיה: מה שתראו היום זהו קצה של תהליך ארוך שהחל באוגוסט מיד אחרי החציון, בו כל יחידה קיימה תהליך חשיבה לגבי המטרות והיעדים לשנה הקרובה. הוצאתי הנחיות ודגשים שלי לתוכניות והוגדרו מסגרות התקציב. בנוסף נעשה תהליך של תאום בין צורכי השטח לממונים

במחוזות. סיום וסיכום התהליך היה בכנס תוכניות עבודה שהתקיים לפני שבועיים אליו הגיעה כל שדרת הניהול ונחשפה לתוכניות של כלל הרשות וכן הוצג הנושא התקציבי. אני ממשיכה לעקוב אחר ששת הסדרים עליהם הכרזתי בתחילת הקדנציה, חלקם עודכנו מבחינת היעדים בעקבות המלחמה. השנה התמקדנו בחוסן של ההון האנושי ובשיקום האתרים והשטחים הפתוחים שנפגעו במלחמה, משימה זו תמשיך איתנו גם ב-2026. אלו האתגרים לקראת שנת 2026 שהשפיעו על תוכניות העבודה: המשך שיקום בצפון ובדרום, ניסיון לקדם חקיקה ותקנות, ממשק חיות בר ואדם, ניהול תקציב באי ודאות, גיוס ושימור כ"א, ניהול ותחזוקת שטחים פתוחים, משבר האקלים ובצורת, שנת בחירות, היעדר תיירות נכנסת. כעת יוצגו עקרי תוכנית העבודה על פי חטיבות.

חטיבת מדע

- קידום תהליכים אסטרטגיים בנושא הרעלות, סניטציה וממשק מרעה ויער- כולל גיוס משאבים.
- שיפור היחסים ושילוב כוחות עם גופים עמיתים בארץ ובעולם על מנת למקסם את היכולות המקצועיות של רט"ג.
- העברת מערכות ההיתרים הנוגעות לחטיבה לפורמט אינטרנטי מתקדם.
- הקמת כתב עת דיגיטלי לשמירת טבע שנועד לשפר את הידע המקצועי של עובדי השטח ברט"ג.
- חיזוק וביסוס צוות אקולוגיה ימית והטיפול המקצועי בנושאי ים.
- הובלת תכנית אסטרטגית לניהול הכינרת בתוך רט"ג ומול בעלי עניין אחרים.
- קידום נושא קונפליקט-אדם חיה על ידי הכשרות ברט"ג ועבודה מול גורמי חוץ והציבור הרחב.
- המשך קידום וסיוע למנהלי מחוזות בנושא תיקי אתר על מנת להפוך אותם לכלי עיקרי לממשק וניטור בשמורות הטבע.
- גיוס והסטת משאבים מגורמי חוץ לפרויקטים של מחקר וניטור מלווה ממשק בשמורות הטבע.

הון אנושי

- שינוי תפיסה בגיוס ושימור עובדים.
- חזרה לשגרה ושיפור החוסן בריאות העובדים וסביבת עבודה בטוחה.
- יישום הסכם העבודה פעימה ב'.

- בניית מסעות למידה לאורך חיי התפקיד.
- שיפור תהליכי עבודה באמצעות חדשנות וטכנולוגיה (קידום AI).

מורשת ונוף

- פיתוח באתרים קולטי קהל – מימוש של 100 מש"ח.
- אתרים פיתוח עיקריים: עין צנובר, גמלא, חי בר יטבתה, קאסר אל יהוד, מערת הנטיפים, צבעי הרמון.
- שינוי 26 לתמ"א 1 - הטמעת שכבות רט"ג.
- הטמעת מערכת מיתר (רישוי ותשתיות).
- מסמך מדיניות התכנון והביצוע של תשתיות חברת החשמל.
- שימור והצלה באתרי מורשת- טיפול ב-50 אתרי מורשת.
- יישום נוהל בטיחות בשמורות ובאתרי מורשת.
- קידום כ-12 הכרזות.

אכיפה

- השלמת מסמך תפישת ההפעלה של מודיעין ברט"ג.
- קליטת קצין דסק ודסקאי.
- הטמעת מערכת מודיעין גלוי.
- בניית תשתית מידע אחודה לכלל הפקחים ושיפור יכולת ניתוח הנתונים.
- השלמת פיתוח לצרכי אכיפה ומעבר לעבודה ממוחשבת באופן מלא.
- סגירת הכוורת על פלטפורמת ה-CRM ומעבר מלא לתימ"י.
- הקמת מערכת הנפקת היתרים רשותית אחודה על התימ"י (החזקה, סחר, יבוא/יצוא, מחקר).
- הכפלת יחידת הסחר, חיזוק ומענה משמעותי יותר לתופעה.
- קידום תיק כשירות לפקח כדי לקדם את המטרות הבאות:
 - מסמך רשמי המשמש "תו תקן" לפיקוח ברט"ג.
 - הגדרת סט יכולות מקצועיות אחיד לפקחים מהמקצועות השונים.
 - יצירת תהליך עקבי וברור של מדידה ושיפור כשירותו של הפקח במישורים שונים: כפיקוח, אכיפה, נשק ביטחון ועוד.

קהל וקהילה

- מערך החיבולנס - יישום ודיוק הנדרש מבחינת מערך המתנדבים.
- אגף מבקרים - פיתוח כלים מקצועיים ואסטרטגיה ארגונית לתחומי ניהול ביקור וחווית ביקור.

- אגף מכירות ופיתוח עסקי - יצירת חיבורים מניבים בין התחומים באגף, שיתופי פעולה אסטרטגים עתירי הכנסה.
- פיתוח ושיווק מנועי הצמיחה הגדולים ביותר: פעילויות ומוצרים מחוללי הכנסה, מכירת מוצרים און ליין, פניה לקהלים מגזריים וקידום תיירות חורף.
- השלמת מגה מחקרים בתחום ניטור משתמשים בשטחים פתוחים ופעילויות באתרי הרשות והטמעת הממצאים.

תקשוב

- דיגיטציה של תהליכים – כרטיס עובד, חימוש ועוד.
- השלמת מערכת חדשה לחניוני הלילה.
- השלמת מערכת מכירות חדשה.
- יישום STARLINK באתרים מרוחקים - תקשורת לוויינית ישירה ללא צורך בעבודות תשתית בשטח.
- קידום מספר פרויקטים במערכת התימי - הפקח הדיגיטלי ועוד.

הצגת תקציב 2025

המליאה קיבלה לעיון את הצעת התקציב לשנת 2026, שנדונה ואושרה עם ועדת הכספים של מליאת הרשות.

- הוצגה הצעת תקציב מאוזנת לשנת 2026 בסך של 630.739 מיליון ₪.
- הוצג אומדן סיום שנת 2025 ללא גרעון, לצד איומים תקציביים והדרכים להתמודד עמם.
- חברי ועדת הכספים ציינו כי התקציב נבנה באופן אחראי, תוך שמירה על איזון בין התייעלות לבין המשך פיתוח ושיקום אתרי הרשות.
- המנכ"לית עדכנה כי בעקבות פעילות הרשות שונו מרבית הסעיפים שהוצעו בחוק ההסדרים ונוגעים לרשות.

החלטה: על פי נתונים אלו תוכנית העבודה והצעת התקציב לשנת 2026 בסכום של - 630,739 אלפי ₪ מאושרת.

רשם: יוסי ורצברגר
מאשר: חיים יפרח



העתק:

השרה להגנת הסביבה, הגב' עידית סילמן
מנכ"ל המשרד להגנת הסביבה
חברי המליאה.